

Formation : Maîtriser l'art de la supervision



PUBLIC CIBLE

Tout superviseur



PRÉREQUIS

Aucun



DURÉE

14 heures



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer leurs compétences émotionnelles
- Gérer leurs émotions dans leur quotidien
- Animer et motiver l'équipe
- Concevoir et anticiper le planning
- Mettre en pratique le rôle d'un management transversal sans autorité hiérarchique directe



TARIF

A partir de 2700€
par groupe

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 14 heures de formation en présentiel
- Formation animée par un Coach certifiée RNCP
- Exercices et ateliers

MODALITÉS D'INSCRIPTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Etude de la demande de formation et inscription à l'adresse contact@kereisformation.com
- Démarrage possible à tout moment de l'année

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Exercices et ateliers

TYPE DE VALIDATION

- Attestation de formation

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

○ La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation.

Prendre contact en amont avec notre référent Handicap à contact@kereisformation.com

PROGRAMME

UN SUPERVISEUR C'EST QUOI ?

Introduction:

- Définition
- Rôle
- Missions
- Qualités requises
- Difficultés rencontrées

ANIMER ET MOTIVER UNE ÉQUIPE

Comprendre son équipe :

- Les différentes personnalités au sein de l'équipe. S'adapter et
- « se synchroniser » avec son interlocuteur.
- Évaluer les forces et faiblesses individuelles
- Identifier les besoins spécifiques de chaque collaborateur

Techniques d'animation d'équipe

- Communiquer efficacement
- Encourager la participation
- Favoriser la collaboration

Stratégie de motivation :

- La posture d'un coach et le leadership
- Développement d'un environnement de travail positif
- Le feedback

PROGRAMME

DÉFINIR CE QU'EST L'ÉMOTION ET À QUOI ELLE SERT

- Les 5 émotions, les comprendre et les accueillir dans son quotidien au travail.
- Repérer les différentes manifestations du langage non verbal
- les plus courantes : postures corporelles, gestuelle, respiration, expressions du visage.
- Découvrir les intentions cachées, les non-dits.
- FOCUS sur le stress au travail :
- Définir les causes et les situations

DÉVELOPPER SA CAPACITÉ À PRENDRE DU RECUL DANS UNE SITUATION DIFFICILE

- Comment apprivoiser ses émotions ?
- Gérer le stress
- Prendre confiance en soi
- Se construire une stratégie gagnante pour développer du bien
- être dans sa vie

Vos interlocuteurs

VOS RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUES



Bruno FERRE

Formateur expert
en crédit et en
assurance



Sophie CORINI

Formatrice experte
en crédit et en
assurance et Coach
certifiée RNCP



**Fabrice
COURAULT**

Formateur expert en
assurance et
gestion de
patrimoine

VOS CONTACTS

Pôle administratif:

Marine LEGRAND
marine.legrand@kereisformation.com
01 80 52 35 21

Pôle technique :

Emmanuelle BERTRAND & Hortensia NGORA
tuteur@kereisformation.com

Pôle pédagogique:

Laurence BRIAS, Sophie CORINI, Fabrice COURAULT et Bruno FERRE
tuteur@kereisformation.com



Kereis Services, société en nom collectif
112, avenue Kléber - 75116 PARIS
822 620 225000 26

www.kereisformation.com

