

# Formation : Maîtriser l'art de la supervision



## PUBLIC CIBLE

Tout superviseur



## PRÉREQUIS

Aucun



## DURÉE

14 heures



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer leurs compétences émotionnelles
- Gérer leurs émotions dans leur quotidien
- Animer et motiver l'équipe
- Concevoir et anticiper le planning
- Mettre en pratique le rôle d'un management transversal sans autorité hiérarchique directe



## TARIF

A partir de 2600€  
par groupe

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 14 heures de formation en présentiel
- Formation animée par un Coach certifiée RNCP
- Exercices et ateliers

## MODALITÉS D'INSCRIPTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Etude de la demande de formation et inscription à l'adresse [contact@kereisformation.com](mailto:contact@kereisformation.com)
- Démarrage possible à tout moment de l'année

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Exercices et ateliers

## TYPE DE VALIDATION

- Attestation de formation

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation.

Prendre contact en amont avec notre référent Handicap à [contact@kereisformation.com](mailto:contact@kereisformation.com)

# PROGRAMME

## UN SUPERVISEUR C'EST QUOI ?

### Introduction:

- Définition
- Rôle
- Missions
- Qualités requises
- Difficultés rencontrées

## ANIMER ET MOTIVER UNE ÉQUIPE

### Comprendre son équipe :

- Les différentes personnalités au sein de l'équipe. S'adapter et
- « se synchroniser » avec son interlocuteur.
- Évaluer les forces et faiblesses individuelles
- Identifier les besoins spécifiques de chaque collaborateur

### Techniques d'animation d'équipe

- Communiquer efficacement
- Encourager la participation
- Favoriser la collaboration

### Stratégie de motivation :

- La posture d'un coach et le leadership
- Développement d'un environnement de travail positif
- Le feedback

# PROGRAMME

## DÉFINIR CE QU'EST L'ÉMOTION ET À QUOI ELLE SERT

- Les 5 émotions, les comprendre et les accueillir dans son quotidien au travail.
- Repérer les différentes manifestations du langage non verbal
- les plus courantes : postures corporelles, gestuelle, respiration, expressions du visage.
- Découvrir les intentions cachées, les non-dits.
- FOCUS sur le stress au travail :
- Définir les causes et les situations

## DÉVELOPPER SA CAPACITÉ À PRENDRE DU REcul DANS UNE SITUATION DIFFICILE

- Comment apprivoiser ses émotions ?
- Gérer le stress
- Prendre confiance en soi
- Se construire une stratégie gagnante pour développer du bien
- être dans sa vie

# Vos interlocuteurs

## VOS RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUES



**Bruno FERRE**

Formateur expert  
en crédit et en  
assurance



**Laurence BRIAS**

Formatrice experte  
en crédit et en  
assurance



**Sophie CORINI**

Formatrice experte  
en crédit et en  
assurance et Coach  
certifiée RNCP



**Fabrice  
COURAULT**

Formateur expert en  
assurance et gestion  
de patrimoine

## VOS CONTACTS

### **Pôle administratif:**

Marine LEGRAND  
marine.legrand@kereisformation.com  
01 80 52 35 21

### **Pôle technique :**

Emmanuelle BERTRAND & Hortensia NGORA  
tuteur@kereisformation.com

### **Pôle pédagogique:**

Laurence BRIAS, Sophie CORINI, Fabrice COURAULT et Bruno FERRE  
tuteur@kereisformation.com



**Kereis Services**, société en nom collectif

112, avenue Kléber - 75116 PARIS

822 620 225000 26

[www.kereisformation.com](http://www.kereisformation.com)

